

ОГЛАСОВАНО:

на педагогическом
собрании

протокол № 1

от 09.09 2019 г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №9»

от 09.09 2019 № 29

В.М. Щербакова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее требованиям Федерального закона от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательным актам РФ, Уставу МБДОУ является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной и городской политики в области дошкольного образования;
- реализация образовательной Программы дошкольного образования МБДОУ;
- разработка содержания работы Программы развития МБДОУ;
- разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и планов развития МБДОУ, в том числе долгосрочные и краткосрочные;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

2.2. Срок полномочий Педагогического совета — бессрочно.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана работы МБДОУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МБДОУ;

- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования МБДОУ

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ; входить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного уровня, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ,
- при несогласии с решением Педагогического совета члены педагогического совета могут выразить свое аргументированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.

6. Организация управления Педагогическим советом.

6.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагоги МБДОУ, включая заместителей.

6.2. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.

6.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательной организации.

6.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.5. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.6. Председатель и секретарь Педагогического совета выбираются прямым голосованием из членов Педагогического совета большинством голосов сроком на 3 года. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета образовательной организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

6.9. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации – Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета образовательной организации.
- Представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету образовательной организации материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета образовательной организации.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых

на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Педагогического совета оформляются по правилам делопроизводства и входят в номенклатуру дел, хранятся в МБДОУ 10 лет, и передаются по акту.